



TERUMO EUROPE

Group: Legal	Doc. No.:
Section: Privacy	Master: TEMEA Legal Dept.
Title: INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E CONTRAENTI	

In qualità di datore di lavoro, **TERUMO EUROPE NV** ("Terumo", "noi", "noi", "nostro", "nostro") processa ("Processare" significa: tutte le operazioni possibili sui dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la struttura, la conservazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione, la combinazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione) le informazioni sull'utente ("Dati personali") in conformità con le disposizioni di seguito riportate.

TERUMO è fortemente impegnata per la tutela della privacy e la protezione dei dati personali. Rispettiamo i Vostri diritti ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") (e di tutte le altre normative locali che potrebbero essere applicabili) e rispettiamo tutti i requisiti relativi al trattamento dei Vostri dati personali. Questa informativa sulla privacy spiega come Terumo tratta i Vostri dati personali nel-Vostro impiego o nell' impegno di Terumo.

1. Chi è coinvolto nel trattamento dei Vostri dati personali?

- 1.1. Per il trattamento dei Vostri Dati Personali nel Vostro impiego, Terumo agisce in qualità di responsabile del trattamento dei dati, il che significa che determiniamo le finalità e le modalità del trattamento dei Vostri Dati Personali e che Terumo sarà il primo responsabile a garantire che ciò avvenga in maniera corretta e sicura.

Terumo Europe N.V.
Interleuvenlaan 40
3001 Leuven
Belgium

Company number: 0408.270.327 - RPR Leuven
P.IVA BE 0408.270.327

È possibile contattare TERUMO Privacy Office al seguente indirizzo e-mail: privacy@Terumo-europe.com

- 1.2. Terumo garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai propri Dati Personali (come ad esempio, il team di Terumo HR, il team IT), li elabori esclusivamente in conformità con le istruzioni di Terumo e si impegni in particolare a garantirne la riservatezza.
- 1.3. Terumo può stipulare contratti con imprese terze specializzate e fornitori di determinati servizi (Responsabili del Trattamento) che elaboreranno i Dati Personali dell'utente (ad esempio società di servizi per la gestione stipendi, fornitori di servizi IT). Terumo garantisce di coinvolgere solo i fornitori che forniscano garanzie sufficienti per il trattamento e la sicurezza dei Dati Personali dell'utente.
- 1.4. Terumo può condividere i Vostri Dati Personali con qualsiasi entità facente parte del gruppo Terumo, compresi quelle con sede in Asia e negli Stati Uniti, nel contesto del nostro rapporto di lavoro o d'affari.
- 1.5. Terumo può trasferire i Dati Personali al di fuori dell'area economica europea in cui le nostre società di servizi elaborano, memorizzano o raccogliere i dati. Per i trasferimenti al di fuori dell'area economica europea, Terumo garantirà che il paese destinatario sia accettato dalla Commissione Europea (è in atto una decisione sull'adeguatezza) o che siano in atto adeguate misure di salvaguardia come le clausole contrattuali standard (una copia può essere ottenuta contattando l'Ufficio Privacy di Terumo) o che il trasferimento sia altrimenti legittimo.



2. **Quali dati personali saranno trattati, a quali scopi e per quanto tempo?**

2.1 Elaboreremo le seguenti categorie di dati personali:

Dati di identificazione:	come nome, indirizzo, numero di targa, luogo professionale nei locali di Terumo, numero di passaporto
Specificità finanziarie:	come il numero del Vostro conto bancario
Caratteristiche personali:	come la Vostra data di nascita
Dati riguardanti il modo di vivere:	come i Vostri contatti professionali, gli eventi a cui partecipate
Comportamento dei consumi:	come ad esempio le spese di viaggio per le quali avete presentato i dovuti rimborsi, l'auto che guidate
Dati sulla salute:	come la situazione sanitaria e la capacità di eseguire determinate attività
Dati didattici:	come il Vostro curriculum accademico, le Vostre capacità e le esperienze professionali
Dati professionali:	come le Vostre attuali e passate posizioni professionali, la Vostra valutazione professionale, il Vostro utilizzo di strumenti informatici, i Vostri itinerari di viaggio all'estero, i Vostri certificati di malattia, la Vostra remunerazione professionale e relativi benefit, la Vostra pianificazione del lavoro
Dati immagine:	ad esempio, le Vostre riprese da parte delle nostre apparecchiature di sorveglianza (video), la Vostra foto sul profilo professionale

Oltre alle suddette categorie di Dati Personali, possiamo trattare qualsiasi altro tipo di dato fornito volontariamente o nel contesto ed in relazione al vostro impiego oppure le informazioni addotte o generate durante lo svolgimento delle Vostre attività in Terumo.

2.2 Elaboreremo i Vostri dati per i seguenti scopi (gli "Scopi"):

Amministrazione di personale e intermediari	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione e selezione di personale e intermediari • Amministrazione di stipendi, benefit, commissioni e retribuzione. • Elaborazione delle note spese • Trattamento dei visti e delle domande di lavoro • Amministrazione delle uscite • Gestione dell'elenco contatti • Applicazione di leggi, regolamenti o requisiti sociali e fiscali
Gestione del personale e degli intermediari:	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione e osservazione del personale e degli intermediari • Pianificazione della loro formazione e piano di sviluppo • Gestire i sondaggi riguardanti le imprese • Costituzione del network, soddisfazione dei dipendenti e spirito di squadra (attraverso campagne di comunicazione interne, aggiornamenti ai dipendenti, ...)
Pianificazione del lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e osservazione delle attività, carico di lavoro e prestazioni • Garantire un accesso adeguato ai locali dell'azienda, alle reti, agli strumenti aziendali e ai dispositivi (IT) • Pianificazione e preparazione del bilancio



Controllo sul luogo di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> Controllo dell'attività professionale nell'area di lavoro tramite telecamere o sistemi informatici (ad esempio supervisione di e-mail, uso di internet, telefoni, ...)
Controllo di frodi e violazioni della clientela	<ul style="list-style-type: none"> Attività per prevenire o rilevare tale comportamento
Gestione del contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> La gestione del contenzioso, compreso il rimborso degli importi richiesti.
Registrazione e amministrazione di azionisti o partner	<ul style="list-style-type: none"> Mantenere il registro degli azionisti o dei soci. Gestione delle risorse finanziarie ed altri vantaggi a cui hanno diritto.
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> Il trattamento dei dati personali al fine di garantire la sicurezza delle persone o delle merci (ad esempio la videosorveglianza ...)
Gestione delle controversie	<ul style="list-style-type: none"> La gestione delle proprie controversie da parte di persone fisiche o giuridiche, private o pubbliche.
Protezione della società, del rispettivo settore o dell'organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Il trattamento di dati riguardanti persone che presentano rischi specifici Garantire la salute e la sicurezza all'interno dell'organizzazione attraverso programmi di sorveglianza medica Indagare, verificare e far rispettare le politiche, le procedure, le linee guida e gli standard aziendali (oltre al controllo esercitato nella zona di lavoro) Rispettare le leggi ed i regolamenti applicabili Gestire una linea verde o utilizzare altri mezzi per segnalazioni e reclami
Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli immobili e dell'IP.
Crescita e supporto aziendale	<ul style="list-style-type: none"> Fusioni e acquisizioni o riorganizzazioni interne.

Prima di utilizzare i Vostri dati per altri scopi, Terumo aggiornerà queste disposizioni per informarVi di tali modifiche e dei Vostri diritti in relazione a tali cambiamenti. La versione più recente di questa informativa è disponibile in qualsiasi momento attraverso la intranet di Terumo [pagina da completare] o su richiesta all'Ufficio privacy di Terumo.

- 2.3 Elaboriamo i Vostri dati personali in base a uno dei seguenti motivi legittimi:
- il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro o di assunzione con Terumo;
 - il trattamento è necessario affinché Terumo rispetti tutti i suoi obblighi legali;
 - il trattamento è necessario ai fini del legittimo interesse di Terumo come datore di lavoro, nell'avvalersi della sua autorità di datore di lavoro o come impegno del cliente verso i contraenti;
- 2.4 Elaboreremo i Vostri dati personali solo per il tempo necessario agli scopi sopra elencati.

3. Quali diritti avete rispetto ai Vostri dati personali

- 3.1 TERUMO implementerà misure tecniche e organizzative appropriate per garantire che l'elaborazione dei Dati Personali dell'utente sia eseguita in conformità con la legge sulla protezione dei dati, in particolare garantendo un livello appropriato di sicurezza per salvaguardare la perdita, l'uso improprio, l'alterazione o la distruzione dei Dati Personali.
- 3.2 In relazione ai propri Dati Personali, contattandoci in qualsiasi momento (qui di seguito i nostri recapiti) potrete:
- confermare che i Vostri Dati Personali siano o meno trattati da noi e, in tal caso, richiedere l'accesso o la ricezione dei Vostri Dati Personali;
 - rettificare i dati personali imprecisi;
 - completare i dati personali incompleti;



- cancellare o limitare il trattamento di (alcuni) Dati Personali;
- trasmettere i Dati Personali ad un altro revisore o processore; e
- richiedere la cessazione dell'elaborazione dei Vostri dati personali.

Esamineremo in quale misura è possibile rispondere alla Vostra richiesta e, se, siamo obbligati per Legge a farlo. Vi informeremo per iscritto sulle decisioni e azioni intraprese. In caso di domande relative all'elaborazione dei Dati Personali dell'utente, è possibile contattare l'Ufficio Privacy di Terumo tramite e-mail (privacy@Terumo-europe.com).

- 4.1 In caso di reclami o se riteniate che Terumo stia violando il GDPR, Vi preghiamo di contattare l'Ufficio Privacy di Terumo, che risponderà ai Vostri quesiti.
- 4.2 Nel caso in cui l'utente non sia soddisfatto delle azioni intraprese dall'Ufficio Privacy di Terumo, ha il diritto di presentare un reclamo ad un garante della privacy di sua scelta.